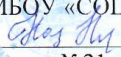


СОГЛАСОВАНО  
на заседании Совета родителей  
Протокол № 3 от 24.01.2020 г.

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Совета обучающихся  
Протокол №3 от 24.01.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ д.Три Ключа»:  
  
Назарова Н.В.  
Приказ №21 от 31.01.2020 г.

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
Протокол № 3 от 24.01.2020 г.

**Положение  
о родительском контроле за организацией горячего  
питания учащихся в МБОУ «СОШ д.Три Ключа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 1 марта 2020 г. N 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» Республики Башкортостан, Муниципального района Шаранский район, Отдела образования Администрации МР Шаранский район РБ и локальными актами образовательной организации.

**1.2. Настоящее положение направлено на:**

- улучшение организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ д.Три Ключа»;
- проведение мониторинга результатов родительского контроля;
- формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в образовательных организациях;
- соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания и регулирует проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания.

Организация горячего питания обучающихся в МБОУ «СОШ д.Три Ключа» заключила договор на поставку продуктов питания с предприятиями,

имеющими соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

1.3. Основными целями посещения МБОУ «СОШ д.Три Ключа» законными представителями обучающихся являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации питания через информирование родителей (законных представителей) об условиях питания обучающихся;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в области организации питания; повышение эффективности деятельности МБОУ «СОШ д.Три Ключа» в области организации питания.

1.4. Родители (законные представители) обучающихся при посещении МБОУ «СОШ д.Три Ключа» в целях родительского контроля за организацией питания руководствуются действующими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, локальными актами МБОУ «СОШ д.Три Ключа».

1.5. Законные представители обучающихся при посещении организации горячего питания образовательной организации должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам организации питания, обучающимся и иным посетителям образовательной организации.

1.6. Указанные в настоящем Порядке термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

## 2. Организация и оформление посещения.

2.1. Законные представители обучающихся посещают организацию питания МБОУ «СОШ д.Три Ключа» в установленном порядке и в соответствии с Графиком посещения организации горячего питания в целях осуществления родительского контроля.

2.2. Посещение организации питания осуществляется законными представителями в любой учебный день и во время работы организации горячего питания (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню).

2.3. В течение одной смены питания каждого учебного дня организацию горячего питания могут посетить не более трех посетителей (законных представителей обучающихся). При этом от одного класса (на 1 перемене) посетить организацию горячего питания может только 1 законный представитель. Законные представители обучающихся из разных классов

могут посетить организацию горячего питания как на одной, так и на разных переменных.

2.3.Законные представители обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как переменную, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную переменную, во время которой осуществляется отпуск горячего питания или ассортимента дополнительной продукции.

2.4.График посещения организации горячего питания формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от законных представителей обучающихся и согласованных уполномоченным лицом образовательной организации.

2.5.Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал заявок на посещение организации питания (Приложение № 1).

2.6.Заявка на посещение организации питания подается непосредственно в образовательную организацию не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения организации питания. Посещение на основании заявки поданной в более поздний срок возможно по согласованию с администрацией образовательной организации.

2.5.Заявка на посещение организации питания подается на имя директора МБОУ «СОШ д.Три Ключа» и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной, форме.

2.6.Заявка должна содержать сведения о желаемом времени посещения (день и конкретная переменная), ФИО законного представителя; контактном номере телефона законного представителя; ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

2.7.Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом образовательной организации не позднее одних суток с момента ее поступления.

Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения законного представителя по указанному им контактному номеру телефона.

2.8.Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования, отражаются в Журнале заявок на посещение организации питания.

2.9.График посещения организации питания заполняется на основании согласованных заявок.

2.10.Посещение организации питания в согласованное время осуществляется законным представителем самостоятельно. Сопровождающий из числа сотрудников образовательной организации может присутствовать для

дачи пояснений об организации процесса питания, расположения помещений в организации общественного питания и пр. и при наличии возможности для присутствия.

2.11. Законный представитель может остаться в организации питания и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.12. По результатам посещения организации горячего питания законный представитель делает отметку в Графике посещения организации питания. Законному представителю должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Журнале посещений родительского контроля.

2.13. Возможность ознакомления с содержанием Журнала посещения организации питания должна быть предоставлена органам управления образовательной организации и законным представителям обучающихся по их запросу.

3. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителями в Журнале посещения организации питания, осуществляется не реже одного раза в месяц комиссией по организации питания с участием представителей администрации образовательной организации, законных представителей обучающихся

#### 4. Права законных представителей

4.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного и дополнительного питания и прием пищи.

4.2. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции основного, дополнительного меню, наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню;

- ознакомиться с утвержденным меню основного и дополнительного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;

- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного и дополнительного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);

- попробовать блюда и продукцию основного, дополнительного меню;

- проверить температуру и вес блюд и продукции основного, дополнительного меню;

- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

## 5. Заключительные положения

5.1. Содержание Порядка доводится до сведения законных представителей, обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

5.2. Содержание Порядка и График посещения организации питания доводится до сведения сотрудников организации питания.

5.3. Директор назначает сотрудников образовательной организации, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими организации питания (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение организации горячего питания, согласование времени посещения, уведомление законных представителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Порядком документации).

5.4. Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать законных представителей, обучающихся о порядке, режиме работы организации горячего питания и действующих на ее территории правилах поведения;

- информировать законных представителей, обучающихся о содержании настоящего Порядка;

- проводить разъяснения и лекции на тему посещения законными представителями обучающихся организации горячего питания;

- проводить с сотрудниками организации горячего питания разъяснения на тему посещения законными представителями организации питания;

Контроль за реализацией Порядка осуществляет директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.